

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.**

<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Desarrollo Urbano						
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>	Marcelo Muñoz Ledo Rábago						
<b>TIPO:</b>	<b>TRÁMITE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO</b>				
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>			<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>	<b>FECHA DE REGISTRO</b>	
<b>Permiso de Uso de Suelo.</b>			11	05	MT-APG-DU-11	02	02 2022
<b>OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>							
Proporcionar un documento oficial en el que se dé respuesta al propietario si es factible o no el uso que desee darle a su predio o inmueble (habitacional, comercial, servicios o industrial).							
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>				Presencial y en línea.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>							
Cuando el usuario pretenda hacer uso de suelo dentro su propiedad.							
<b>PASOS</b>							
1	Solicitud verbal o por escrito.			4	Inspección física al predio en caso de ser necesario.		
2	Entrega de folleto de requisitos al usuario.			5	Orden de pago del permiso de uso de suelo.		
3	Recepción de documentos.			6	Entrega del permiso de uso de suelo.		
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>				<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>		<b>VIGENCIA</b>	
Permiso de Uso de Suelo.				15 días hábiles.		1 año.	

**LUGAR DONDE SE REALIZA**

<b>Oficina Receptora</b>	Dirección de Desarrollo Urbano		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 Ext. 111
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
<b>Correo Electrónico</b>	desarrollourbano_ag@hotmail.com		
<b>Oficina Resolutora</b>	Dirección de Desarrollo Urbano		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 Ext. 111
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.		
<b>Correo Electrónico</b>	desarrollourbano_ag@hotmail.com		

**COSTOS**

Tipo Cobro		Monto	Unidad de Medida
Gratuito	<input type="checkbox"/>		
Con costo	<input checked="" type="checkbox"/>	793.63 COSTOS: Habitacional. 1,402.37 COSTOS: Comercial. 1,406.20 COSTOS: Industrial.	Pesos <input checked="" type="checkbox"/>

**FORMAS DE PAGO**

Aplicación de anticipos	<input type="checkbox"/>	Cheque nominativo	<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de débito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de servicios	<input type="checkbox"/>	Transferencia electrónica de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**LUGARES DE PAGO**

Farmacias ISSEG	<input type="checkbox"/>	Oficina de la Dependencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tesorería del Municipio	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------

**REQUISITOS**

**DOCUMENTO REQUERIDO**

	REQUISITOS	original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
		1	Solicitud por escrito.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Acreditación de la propiedad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del documento que acredite propiedad. Puede presentar: Título, Escritura, Predial, Contrato Notariado o Constancia de Residencia.

3	Comprobante de domicilio.	✓	✓	Comprobante de domicilio.
4	Acreditación de la propiedad.	✓	✓	Copia del documento que acredite propiedad (Titulo, Escritura, Predial, Contrato Notariado o Constancia de Residencia).
5	Identificación oficial.	✓	✓	Copia identificación oficial del propietario (INE).
6	Recibos de Pago del Impuesto Predial.	✓	✓	Recibo actual del Pago Predial.
7	Comprobante de domicilio.	✓	✓	Comprobante de domicilio. Debe presentar fotografías del inmueble o predio (interior y exterior, dos de cada una) donde se observe el giro del inmueble, así como los cajones de estacionamiento.
8	Croquis de ubicación.	✓	✓	Croquis de Ubicación del Predio. Podrá utilizarse imagen de mapa digital o formato hecho a mano por el usuario, incluyendo puntos de localización (carreteras, establecimientos, nomenclaturas, colindancias, etc.).
9	Autorización de impacto ambiental.	✓	✓	Resolutivo del Impacto Ambiental. Específico para la operación de la empresa.
10	Presentar el Visto Bueno de los Organismos Operadores.	✓	✓	Visto bueno de Protección Civil. En caso de Utilizar sustancias, explosivas, corrosivas o inestables presentar el visto bueno Protección Civil, para este proceso.
11	Acta constitutiva de la Empresa (en caso de ser persona moral).	✓	✓	Acta Constitutiva.
12	Carta poder de Persona Física o Moral.	✓	✓	Poder Notariado del Representante. Y los que se indique en la Constancia de Factibilidad de Uso de Suelo tramitada anteriormente.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO FORMATO.**

**OBSERVACIONES**

1	Criterios de resolución del trámite o servicio. 15 días hábiles.
2	Para realizar pagos en Tesorería Municipal es hasta las 3:00 p.m.
3	Alternativas para realizar el pago: Transferencia, Efectivo y Cheque certificado.
4	Monto de los derechos o aprovechamientos y/o forma de cálculo. Solicitud y Constancia de pago anticipado por los derechos de expedición, acorde a la Normatividad vigente.

**FIGURA JURÍDICA**

<b>Afirmativa ficta</b>		<b>Negativa ficta</b>	✓	<b>No aplica</b>	
<b>LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>PDF</b>	

**EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Para verificar la factibilidad de uso de suelo en dicha propiedad.		<b>Inspección</b>
	✓	<b>Verificación</b>
		<b>Visita Domiciliaria</b>

**FUNDAMENTOS DE LEY**

<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. 07-12-2020).	Artículo 253.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.	Sección duodécima derechos por servicios de obra pública y desarrollo urbano, artículo 27.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 42.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.
--

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com

**ATENTAMENTE**



**ARQ. MARCELO MUÑOZ LEDO RABAGO**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO**

