

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|------------------------|--------------------------|---------|
| DEPENDENCIA: | Dirección de Desarrollo Urbano | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | Marcelo Muñoz Ledo Rábago | | | | | | |
| TIPO: | TRÁMITE | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T o S | FECHA DE REGISTRO | |
| Licencia de Numero Oficial. | | | 11 | 05 | MT-APG-DU-04 | 02 | 02 2022 |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | |
| Que el usuario obtenga un número para identificar el inmueble de su propiedad. | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | Presencial. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | |
| Debe solicitar su número oficial para obtener el servicio de agua, luz, drenaje, para tramitar su identificación oficial (INE), para el trámite de su escritura pública y trámites Municipales. | | | | | | | |
| PASOS | | | | | | | |
| 1 | Solicitud verbal. | | 4 | Inspección física para asignación de número oficial. | | | |
| 2 | Entrega de requisitos al usuario. | | 5 | Orden de pago del número oficial en tesorería municipal. | | | |
| 3 | Recepción de documentación. | | 6 | Entrega de número oficial. | | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | VIGENCIA | | |
| Licencia de Numero Oficial. | | | 3 días hábiles. | | Permanente. | | |

LUGAR DONDE SE REALIZA

| | | | |
|----------------------------|--|------------------|-------------------------------------|
| Oficina Receptora | Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131582005 / 4131582188 Ext. 111 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160. | | |
| Correo Electrónico | desarrollourbano_ag@hotmail.com | | |
| Oficina Resolutora | Dirección de Desarrollo Urbano | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131582005 / 4131582188 Ext. 111 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160. | | |
| Correo Electrónico | desarrollourbano_ag@hotmail.com | | |

COSTOS

| Tipo Cobro | | Monto | Unidad de Medida |
|------------|-------------------------------------|---|---|
| Gratuito | <input type="checkbox"/> | | |
| Con costo | <input checked="" type="checkbox"/> | 83.10 Por la certificación de número oficial de cualquier uso, por certificado. 1,406.20 Por permiso de uso de suelo, alineamiento y número oficial en predios de uso industrial, por permiso. 793.63 Por permiso de uso de suelo, alineamiento y número oficial en predio de uso habitacional, por permiso. 57.78 Las colonias marginadas y populares pagarán exclusivamente una cuota. | Pesos <input checked="" type="checkbox"/> |

FORMAS DE PAGO

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Aplicación de anticipos | <input type="checkbox"/> | Cheque nominativo | <input type="checkbox"/> | Efectivo | <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito | <input type="checkbox"/> | Tarjeta de débito | <input type="checkbox"/> | Tarjeta de servicios | <input type="checkbox"/> | Transferencia electrónica de fondos | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

LUGARES DE PAGO

| | | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Farmacias ISSEG | <input type="checkbox"/> | Oficina de la Dependencia | <input checked="" type="checkbox"/> | Tesorería del Municipio | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|

REQUISITOS

DOCUMENTO REQUERIDO

| | REQUISITOS | DOCUMENTO REQUERIDO | | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | original | copia | |
| 1 | Solicitud verbal. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud verbal. |
| 2 | Documento que acredite la propiedad o posesión legal del predio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Copia del documento que acredite la propiedad. |

| | | | | |
|---|--|---|-----|---|
| 3 | Identificación oficial. | ✓ | ✓ | Copia identificación oficial del propietario (INE). |
| 4 | Croquis de ubicación | ✓ | ✓ | Croquis de ubicación del predio. |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO | | | | |
| FORMATO LIBRE. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Formato para realizar pagos en Tesorería Municipal es hasta las 3:00 p.m. - Alternativas para realizar el pago: Transferencia, Efectivo y Cheque certificado. | | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | | |
| Afirmativa ficta | | Negativa ficta | ✓ | No aplica |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | | PDF | |
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | | |
| Asignación de la nomenclatura oficial al predio que se pretende regularizar. | | | ✓ | Inspección |
| | | | | Verificación |
| | | | | Visita Domiciliaria |

| | |
|--|--|
| FUNDAMENTOS DE LEY | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. 07-12-2020). | Artículo 253. |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022. | Sección duodécima derechos por servicios de obra pública y desarrollo urbano, Artículo 27. |
| Reglamento Orgánico Municipal de Apaseo el Grande, Guanajuato. | Artículos 42. |
| Reglamento de Construcciones para el Municipio de Apaseo el Grande Guanajuato. | Capitulo III Nomenclatura, Artículo 13 y 14. |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE | |
| Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14. | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
| Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación. | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | |
| Dependencia: | Teléfono: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 |
| Correo electrónico: | |
| contraloría_ag@hotmail.com | |

ATENTAMENTE


ARQ. MARCELO MUÑOZ LEDO RÁBAGO
 DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO

