

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
DEPENDENCIA:		Dirección de Servicios Municipales								
NOMBRE DEL TITULAR:		Gustavo Jiménez Medina								
TIPO:		TRÁMITE		SERVICIO			✓			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:				CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO		
Permiso para tirar basura en el sitio de disposición final de Residuos Sólidos Urbanos.				11	05	MS-APG-S.M.-01		02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Es la solución para depositar Residuos Sólidos Urbanos en el Basurero Municipal.										
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial o en Línea					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO										
Empresas y Ciudadanía en general.										
PASOS										
1	Acudir a las instalaciones de Presidencia Municipal a La Dirección de Servicios Municipales.			4	Pasar a Tesorería a realizar el pago en la caja.					
2	Solicitar permiso con la persona encargada en el área.			5	Regresar a la oficina de servicios municipales para dejar copia del comprobante del pago.					
3	Brindar datos para realizar formato del permiso.			6	Realizar entrega del permiso al encargado del basurero para tirar sus residuos sólidos urbanos.					
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA			
Permiso para depositar los Residuos.				15 minutos.			Por evento.			

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora		Dirección de Servicios Municipales	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 113
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		serviciosmunicipales@apaseoelgrande.gob.mx	
Oficina Resolutora		Dirección de Servicios Municipales	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 113
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		serviciosmunicipales@apaseoelgrande.gob.mx	

COSTOS													
Tipo Cobro				Monto			Unidad de Medida						
Gratuito	<input type="checkbox"/>	Con costo	<input checked="" type="checkbox"/>	Variado.			Pesos	<input checked="" type="checkbox"/>	UMA	<input type="checkbox"/>	VSM	<input type="checkbox"/>	
FORMAS DE PAGO													
Aplicación de anticipos	<input type="checkbox"/>	Cheque nominativo	<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de débito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de servicios	<input type="checkbox"/>	Transferencia electrónica de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>
LUGARES DE PAGO													
Farmacias ISSEG			Oficina de la Dependencia				Treasorería del Municipio			<input checked="" type="checkbox"/>			

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copias	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Datos fiscales de la empresa o negocio.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Datos fiscales de la empresa o negocio que usa el permiso, (solo empresas locales).
2	Descripción de los vehículos que harán el depósito.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Descripción de los vehículos que harán el depósito de los residuos sólidos urbanos en el basurero municipal.
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
FORMATO.				

OBSERVACIONES	
1	<p>Cuando el usuario es de nuevo ingreso se le pide un oficio con los datos generales del solicitante y cuando ya está registrado el trámite y los requisitos arriba mencionados son verbales para agilizar el trámite.</p> <p>Servicios de recolección, traslado y disposición final de los residuos</p> <p>Concepto por volumen o peso Cuota</p> <p>a) Por los servicios especiales de recolección de basura:</p> <p>1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$92.95</p> <p>3. Por retiro de poda de ramas y pasto a particulares por evento \$171.08</p> <p>b) Por uso del relleno sanitario:</p> <p>1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$69.74</p> <p>c) Por los servicios de acceso al relleno sanitario a particulares e industriales:</p> <p>1. Por tonelada de residuos sólidos urbanos \$171.08</p>
FIGURA JURÍDICA	
Afirmativa ficta	Negativa ficta
	✓
	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	
PDF	
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
Permiso original proporcionado en el área de servicios municipales, así como su comprobante de pago.	<input checked="" type="checkbox"/> Inspección <input type="checkbox"/> Verificación <input type="checkbox"/> Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018).	Artículo 1.
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.	Artículo 17.
Reglamento para la Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.	Artículo 1.
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE	
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
Dependencia:	Teléfono:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
	Correo electrónico:
	contraloría_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE



C. GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

