

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.									
DEPENDENCIA:		Secretaria Particular							
NOMBRE DEL TITULAR:		Gustavo González Herrera							
TIPO:		TRÁMITE			SERVICIO			✓	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:					CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO
<b>Solicitud de Apoyo y/o Donativos.</b>					11	05	MS-APG-GOB-02		02   02   2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO									
Son donaciones los apoyos en dinero o en especie destinados a la ayuda social. Preferentemente sectores marginales de la población e instituciones sin fines de lucro que se autoricen en las partidas correspondientes, en el presupuesto de egresos.									
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial				
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO									
Público en general.									
PASOS									
1	Presentarse en presidencia municipal en el área de Gobierno municipal.				3	Se realiza un estudio socioeconómico.			
2	Proporcionar su documentación solicitada.				4	Se atiende su asunto correspondiente.			
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE					TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA	
Acuse de Recibo.					1 día hábil.			Por evento.	

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora		Secretaria Particular	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 108
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.	
Correo Electrónico		gobiernomunicipal@apaseoelgrande.gob.mx	
Oficina Resolutora		Secretaria Particular	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 108
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.	
Correo Electrónico		gobiernomunicipal@apaseoelgrande.gob.mx	

COSTOS									
Tipo Cobro		Monto			Unidad de Medida				
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito.	Pesos	UMA	VSM		
FORMAS DE PAGO									
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo		Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos	
LUGARES DE PAGO									
Farmacias ISSEG			Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio			

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Solicitud de apoyo.	✓	1	Solicitud de apoyo.	
2	Credencial para votar expedida por el INE.	✓	1	Credencial de elector.	
3	Comprobante de domicilio.	✓	1	Comprobante de domicilio reciente.	
4	Factura.	✓	1	Factura a nombre de Municipio de Apaseo el Grande, Gto.	
5	Llenar solicitud.	✓	1	Recibo expedido por presidencia. Formato interno de recepción de documentación.	
6	Estudio Socioeconómico.	✓	1	Estudio Socioeconómico.	
7	Clave Única del Registro de Población (CURP).	✓	1	Clave Única del Registro de Población (CURP).	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
Formato interno de recepción de documentación.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
1	Se puede solicitar por vía escrita, se otorgarán los apoyos siempre y cuando exista la suficiencia presupuestal en la partida de egresos aprobada por el Ayuntamiento.		
2	Solo se podrán autorizar donaciones que contribuyan a la consecución de objetivos que complementen los programas aprobados o que se consideren de beneficio general para la población, sectores vulnerables, o los relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria.		
3	En el caso de ser aprobada la solicitud: Entregar en el Área de Gestión Gubernamental carta de agradecimiento dirigida al Presidente Municipal, con nombre y firma del solicitante.		
<b>FIGURA JURÍDICA</b>			
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		No aplica	
		PDF	
<b>EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
			Inspección
			Verificación
			Visita Domiciliaria

<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (última reforma P.O..01-07-2019).	Artículo. 77, fracción VIII.
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Presupuesto de Egresos aprobado por el Ayuntamiento 2022.
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.	
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
<b>Correo electrónico:</b>	
contraloría_ag@hotmail.com	

ATENTAMENTE

  
GUSTAVO GONZÁLEZ HERRERA  
SECRETARIO PARTICULAR

