

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO					
NOMBRE DEL TITULAR:	Lic. Adán Velázquez Nava.					
TIPO:	TRÁMITE	✓	SERVICIO			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:			CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO
Cartilla de Servicio Militar			11	05	MT-APG-AYU-01	09 FEB 2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Facilitar la obtención de la cartilla de servicio militar. Para llevar a cabo el registro de los ciudadanos que requieran realizar el servicio Nacional Militar.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial.			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Este trámite es obligatorio para los ciudadanos masculinos de la clase anticipados y remisos, los cuales deberán acudir a la junta de reclutamiento a presentar sus requisitos para poder cumplir con el servicio nacional militar.						
PASOS						
1.- Presentarse en presidencia municipal en el área de atención ciudadana.		4.- El interesado llena una hoja azul con sus datos.				
2.- Traer la documentación completa y entregarla a la persona encargada.		5.- Se elabora su cartilla militar.				
3.- Revisión de documentos.		6.- Se le entrega en una semana con la información para el proceso de su liberación.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA	
Cartilla de Servicio Militar	Gratuita.	*Dentro de las 24 horas. Hábiles siguientes.			Indefinida.	
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:30 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio:	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	<a href="mailto:uiap_apaseoelgde@hotmail.com">uiap_apaseoelgde@hotmail.com</a>					
Oficina Resolutora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 14:30 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	<a href="mailto:uiap_apaseoelgde@hotmail.com">uiap_apaseoelgde@hotmail.com</a>					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			

1- 4 fotografías tamaño cartilla.	✓	✓	
2.- Identificación oficial.	✓	✓	
3.- Curp.	✓	✓	
4.- Comprobante de domicilio.	✓	✓	
5.- Comprobante o constancia de máximo grado de estudios.	✓	✓	
6.- Acta de nacimiento.	✓	✓	
7. Constancia de no registro del lugar de nacimiento.	✓	✓	Presentar en caso de ser personal remiso.

✓ LA COPIA SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

El trámite se realiza mediante un formato y cartilla.

**OBSERVACIONES**

- CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Que los interesados tengan la documentación completa.
- \*Depende de la agenda del Secretario y/o Alcalde.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta

Negativa ficta

✓

**LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

N/A.

**EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

- Su precartilla sin enmascarar, rayar o engrapar.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Ley del Servicio Militar, artículos 1, 5, 11, 19 y 20, instructivo de lineamientos de servicio militar.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglamento orgánico de la administración municipal de Apaseo el Grande Gto., artículo 21 secciones IX.
- CPEUM (Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos) artículo 31.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 13 al 22.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia: Contraloría  
Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20  
05 Ext. 123

Correo electrónico:  
contraloría\_ag@hotmail.com



Firma del Director



Lic. Adán Velázquez Nava  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO