

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO					
NOMBRE DEL TITULAR:	Lic. Adán Velázquez Nava.					
TIPO:	TRÁMITE	✓	SERVICIO			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:			CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO
Carta de Identificación			11	05	MT-APG-AYU-05	09 FEB 2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Otorgar un medio de identificación a los ciudadanos.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial.			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Público en general.						
PASOS						
1.- Presentarse en presidencia municipal en el área de atención ciudadana.		4.- Pagar la constancia en el área de tesorería.				
2.- Traer la documentación completa y entregarla a la persona encargada.		5.- Se realiza la constancia con los sellos y firmas correspondientes.				
3.- Revisión de documentos.		6.- Se entrega la carta o constancia.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA		
Carta de Identificación.	\$ 57.12	*Dentro de las 24 horas. Hábiles siguientes		Por evento.		
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	Teléfono:	01 (413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio:	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	uiap_apaseoelgde@hotmail.com					
Oficina Resolutora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	Teléfono:	01 (413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	uiap_apaseoelgde@hotmail.com					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
	ORIGINAL	COPIA				
1- 2 fotografías recientes tamaño infantil.	✓	✓				
2.- Identificación con fotografía.	✓	✓				

3.- 2 testigos con identificación.	✓	✓	
4.- Acta de nacimiento.	✓	✓	
5.- Comprobante de domicilio.	✓	✓	
6.- Si es menor de edad.	✓	✓	Deberá de presentarse un familiar directo (papá o mamá).
✓ LA COPIA SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

El trámite se realiza mediante un formato.

OBSERVACIONES

- CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Que las o las interesadas tengan la documentación completa y hayan realizado el pago correspondiente. Físicamente en Tesorería (en efectivo).
- Este trámite lo realiza la persona interesada presentando los requisitos ante la oficina de la Secretaría del H. Ayuntamiento, en donde se elaborará una constancia oficial con los datos proporcionados para los fines que este requiera.
- Presentarse con familiar con credencial de elector.
- *Depende de la agenda del Secretario.

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta

Negativa ficta



LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

N/A.

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

- Identificación oficial (original), 2 testigos con identificación (original y copia, no ser familiares) y Comprobante de domicilio (original y copia).

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el ejercicio fiscal año 2021. Artículo 34, fracción III.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento orgánico de la administración municipal de Apaseo el Grande, artículo 34, fracción III.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 13 al 22.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría
Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20
05 Ext. 123

Correo electrónico:
contraloría_ag@hotmail.com



Sello de la Dirección

Firma del Director

Lic. Adán Velázquez Nava
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO