

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO					
NOMBRE DEL TITULAR:	Lic. Adán Velázquez Nava.					
TIPO:	TRÁMITE	✓	SERVICIO			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:			CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO
Carta de dependencia económica			11	05	MT-APG-AYU-07	09 FEB 2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Otorgar un medio para comprobar situación económica.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial.			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Para personas mayores de edad que deseen acreditar que solventan los gastos de otra persona.						
PASOS						
1.- Presentarse en presidencia municipal en el área de atención ciudadana.			4.- Pagar la constancia en el área de tesorería.			
2.- Traer la documentación completa y entregarla a la persona encargada.			5.- Se realiza la constancia con los sellos y firmas correspondientes.			
3.- Revisión de documentos.			6.- Se entrega la carta o constancia.			
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO		TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA	
Carta de dependencia económica.	\$ 57.12		*Dentro de las 24 horas. Hábiles siguientes		Por evento.	
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio:	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	uiap_apaseoelgde@hotmail.com					
Oficina Resolutora	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO / Atención Ciudadana.					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05 Ext. 101			
Domicilio	Jardín Hidalgo #105 Zona Centro, Apaseo el Grande, Gto. C.P 38160.					
Correo Electrónico	uiap_apaseoelgde@hotmail.com					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
1- Recibo de nómina (copia).		✓				
2.- Comprobante de domicilio del dependiente (original y copia).	✓	✓				

3.- Acta de nacimiento del dependiente (copia).	✓	✓	
4.- Credencial de Elector de la persona que va a realizar el trámite (original y copia).	✓	✓	
✓ LA COPIA SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

El trámite se realiza mediante un formato.

OBSERVACIONES

- CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Que las o las interesadas tengan la documentación completa y hayan realizado el pago correspondiente. Físicamente en Tesorería (en efectivo).
- Para personas mayores de edad que deseen acreditar que solventan los gastos de otra persona.
- * Depende de la agenda del Secretario.

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta

Negativa ficta

✓

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

N/A.

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

- Identificación oficial (original), 2 testigos con identificación (original y copia, no ser familiares) y Comprobante de domicilio (original y copia).

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande, Gto., para el ejercicio fiscal año 2021. Artículo 34, fracción III.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento orgánico de la administración municipal de Apaseo el Grande, artículo 34, fracción III.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 13 al 22.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20
05 Ext. 123

Correo electrónico:
contraloría_ag@hotmail.com



Firma del Director

Lic. Adán Velázquez Nava
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO