

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.							
DEPENDENCIA:	Subdirección de Protección Civil y Bomberos						
NOMBRE DEL TITULAR:	Alejandro Girón Tapia						
TIPO:	TRÁMITE	SERVICIO			✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S	FECHA DE REGISTRO		
Por la prestación de los servicios de protección civil, por persona en jornada de hasta 8 horas en eventos particulares.		11	05	MS-APG-P.C.-12	02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Atención de emergencias en eventos particulares.							
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)				Presencial.			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
A toda la población de Apaseo el Grande.							
PASOS							
1	Solicitud del Interesado.			3	Realización del evento masivo.		
2	Calendarización del evento.						
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA	
Prestación de servicio.				10 días hábiles.		Por evento, por persona.	

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Subdirección de Protección Civil y Bomberos		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131584084
Domicilio:	Auditorio Municipal Carr. Apaseo el Grande-San Ramón Km-0+600 Comunidad el Moral 38160, No: 113 Int: CP: 38160		
Correo Electrónico	proteccioncivilandehe.apaseogde@gmail.com		
Oficina Resolutora	Subdirección de Protección Civil y Bomberos		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131584084
Domicilio:	Auditorio Municipal Carr. Apaseo el Grande-San Ramón Km-0+600 Comunidad el Moral 38160, No: 113 Int: CP: 38160		
Correo Electrónico	proteccioncivilandehe.apaseogde@gmail.com		

COSTOS							
Tipo Cobro		Monto		Unidad de Medida			
Gratuito	Con costo	✓	462.87	Pesos	✓	UMA	VSM
FORMAS DE PAGO							
Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	✓	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos
							✓
LUGARES DE PAGO							
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia		✓	Tesorería del Municipio		✓

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Llenar solicitud.	✓	✓	El interesado deberá presentar por escrito, verbal o telefónica su solicitud.	
2	Especificaciones Generales de Urbanización, así como Calendario y Programa de Obra.	✓	✓	Calendarización del evento. Autorización del Titular del área.	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO  
FORMATO LIBRE.

**OBSERVACIONES**

1	Por los servicios de Protección Civil a solicitud del interesado y que no correspondan a un servicio público derivado de una emergencia, causaran y liquidaran de conformidad.
---	--

FIGURA JURÍDICA				
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF	
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
Verificación de las medidas de seguridad en el ámbito laboral y planes de emergencia.				Inspección
Acuse de recibido de la solicitud, recibo de pago oficial.			✓	Verificación
				Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY		
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>	
Ley General de Protección Civil, última reforma publicada DOF 20-05-2021	Artículo 8 y 9.	
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA		
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>	
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.	Sección Undécima, artículo 26 fracción III.	
Reglamento de protección civil para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato.	Artículos. 41, 42, 43, 44, 45 y 46.	
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE		
Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14.		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com

Sello de la Dirección



Firma del Titular

  
 TEM. Alejandro Cirón Tapia  
 COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL