

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	Oficialía Mayor					
NOMBRE DEL TITULAR:	Salvador Varela Nogal					
TIPO:	TRÁMITE	SERVICIO			✓	
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S	FECHA DE REGISTRO	
Registro en el padrón municipal de proveedores.		11	05	MT-APG-OFI-02	02	02 2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Integración del padrón de proveedores de bienes y servicios para el municipio. Para poder realizar trámites de compra con los proveedores, teniendo copia de su registro ante el SAT.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial.			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Ciudadanía en general que cuenten con un comercio registrado ante hacienda.						
PASOS						
1	Presentarse en la oficina de oficialía mayor en el área de compras.	4	Realizar pago ante Tesorería según lo aprobado en el reglamento interno.			
2	Solicitar requisitos para darse de alta como proveedor al municipio de Apaseo el Grande.	5	Entregar copia de recibo oficial de pago en el área de compras de oficialía mayor.			
3	Entrega de documentación (requisitos) en el área de compras de oficialía mayor.					
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE		TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA		
Registro de Proveedor.		5 minutos.		Por evento.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Oficialía Mayor		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 232
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	oficialia@apaseoelgrande.gob.mx		
Oficina Resolutora	Oficialía Mayor		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 232
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	oficialia@apaseoelgrande.gob.mx		

COSTOS							
Tipo Cobro		Monto		Unidad de Medida			
Gratuito	Con costo	395.79	Pesos	UMA	VSM		
	✓		✓				
FORMAS DE PAGO							
Aplicación de anticipos	Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos	✓
		✓					
LUGARES DE PAGO							
Farmacias ISSEG	Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio			✓

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Registro Federal de Contribuyentes (Constancia de Situación Fiscal).	✓	1	Constancia de situación fiscal. Alta de la SHCP, Cedula Fiscal.	
2	Comprobante de domicilio.	✓	1	Comprobante de domicilio fiscal.	
3	Acta constitutiva de la Empresa (en caso de ser persona moral).	✓	1	Copia Acta constitutiva (persona moral).	
4	Formato de Solicitud.	✓	1	Formato de Registro en el Padrón Municipal de Proveedores 2021-2024	
5	Recibo de pago.	✓	1	Recibo de pago ante la tesorería Municipal de Apaseo el Grande.	

6	Copia Certificada ante Notario Público del Dictamen, Estado Contable, Balance General, Declaración Anual o en su caso Estado de Cuenta Bancario.	✓	1	Declaración anual de impuestos de los ejercicios inmediatos anteriores. (No aplica al inicio de operación).
7	Carta compromiso.	✓	1	Carta de crédito por 30 días, o más a favor del Municipio (se anexa formato).
8	Carta compromiso.	✓	1	Carta bajo protesta de decir verdad de que no se encuentra impedido para celebrar operaciones o contratos con el Municipio.
9	Clave Única del Registro de Población (CURP).	✓	1	CURP (persona física).
10	Clave Única del Registro de Población (CURP).	✓	1	CURP del representante legal (persona moral).
11	Registro de sociedad.	✓	1	Proveedor Único (registro de proveedor único).
12	Credencial para votar expedida por el INE.	✓	1	Credencial de elector del representante legal (persona moral).
13	Credencial para votar expedida por el INE.	✓	1	Credencial de elector.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO FORMATO.

OBSERVACIONES

1	La persona física que solicite el registro de una persona moral, deberá acreditar su calidad de representante legal de la misma. El pago se efectuará en Tesorería, después de la entrega del papeleo en el área de compras de Oficialía Mayor.
2	Al ser persona moral se requiere copia fotostática del representante legal.
3	Formato de Registro en el Padrón Municipal de Proveedores 2021-2024.
4	Carta Protesta de decir verdad.
5	Carta de crédito por 30 días o más a favor del Municipio (se anexa formato)

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica	
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF		

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Registro de proveedor.		Inspección
	✓	Verificación
		Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY

Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.	Artículo 87.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Regulación	Fundamento Jurídico
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículos 37 y 39.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 13 al 22.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE

LIC. SALVADOR VARELA NOGAL
OFICIAL MAYOR

