



| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO. | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|----------------------------|---|------------------------|--------------------------|
| DEPENDENCIA: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | | Alfredo Alejandro Rodríguez Herrera | | | | | |
| TIPO: | | TRÁMITE | | SERVICIO | | ✓ | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T o S | FECHA DE REGISTRO |
| Curso de orientación vocacional. | | | | 11 | 05 | MS-APG-IMJ-04 | 02 02 2022 |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | |
| Brindar a los jóvenes un espacio de expresión, convivencia, orientación, además de tener acceso a nuevas tecnologías de comunicación. | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | Presencial. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | |
| Jóvenes en edades de 12 a 29 años. | | | | | | | |
| PASOS | | | | | | | |
| 1 | Presentar solicitud en la oficina de la Dirección de Instituto Municipal de la Juventud de Apaseo el Grande. | | | 4 | Se realiza cursos para jóvenes. | | |
| 2 | Verificación para recibir el curso para jóvenes. | | | 5 | Presentar una carta de agradecimiento al concluir el curso. | | |
| 3 | Se programarán las fechas y disponibilidad. | | | | | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | VIGENCIA | |
| Aplicación del curso. | | | | 3 días (Hábiles). | | 1 año. | |

| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
|----------------------------|--|------------------|------------|
| Oficina Receptora | Instituto Municipal de la Juventud | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131583947 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Pino Suárez, Zona Centro, 117, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | | |
| Correo Electrónico | agjuventud@gmail.com | | |
| Oficina Resolutora | Instituto Municipal de la Juventud | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131583947 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Pino Suárez, Zona Centro, 117, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | | |
| Correo Electrónico | agjuventud@gmail.com | | |

| COSTOS | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-------|
| Tipo Cobro | | Monto | | Unidad de Medida | | | |
| Gratuito | ✓ | Con costo | | Gratuito. | | | Pesos |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | |
| Aplicación de anticipos | | Cheque nominativo | | Efectivo | | Tarjeta de crédito | |
| | | | | | | Tarjeta de débito | |
| | | | | | | Tarjeta de servicios | |
| | | | | | | Transferencia electrónica de fondos | |
| LUGARES DE PAGO | | | | | | | |
| Farmacias ISSEG | | Oficina de la Dependencia | | Tesorería del Municipio | | | |

| REQUISITOS | | DOCUMENTO REQUERIDO | | | |
|------------|--------------------------------|---------------------|-------|---|--|
| | | original | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite | |
| 1 | Solicitud de apoyo. | ✓ | ✓ | Solicitud de apoyo. La solicitud de apoyo deberá contener el nombre del taller o curso y la fecha tentativa para su realización. | |
| 2 | Acreditación del curso. | ✓ | ✓ | Listado tentativo de 20 a 40 participantes. Presentar una carta de agradecimiento al concluir el curso. | |
| 3 | Material y/o equipo requerido. | ✓ | ✓ | Espacio amplio, iluminado para trabajar. Mesa, bancos o pupitres para los participantes. | |
| 4 | Carta de terminación. | ✓ | ✓ | Carta de agradecimiento. Presentar una carta de agradecimiento al concluir el curso. | |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO | | | |
| FORMATO LIBRE. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| 1 | La respuesta sobre la realización del curso dependerá de las fechas y disponibilidad del personal. | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | |
| Afirmativa ficta | | Negativa ficta | ✓ |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | No aplica | |
| | | PDF | |
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| | | | Inspección |
| | | | Verificación |
| | | | Visita Domiciliaria |

| | |
|--|----------------------------|
| FUNDAMENTOS DE LEY | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Ley para la Juventud del Estado de Guanajuato (Última reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018). | Artículo 11. |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Reglamento del instituto municipal de la juventud de Apaseo El Grande, Gto. | Artículo 24 fracción I. |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE | |
| Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14. | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
| Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación. | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | |
| Dependencia: | Teléfono: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 |
| Correo electrónico: | |
| contraloría_ag@hotmail.com | |



ATENTAMENTE

ING. ALFREDO ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADOR DE IMJAG