

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN					
NOMBRE DEL TITULAR:	C. Jerónimo Rayón Ramírez					
TIPO:	TRÁMITE	✓	SERVICIO			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:	CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO		
Permisos para el establecimiento de anuncios	11	05	MT-APG-FIS-05	28	ENE	2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Es la resolución que permite la colocación de anuncios en la vía pública.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial				
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Este trámite lo realiza la persona que desee obtener el permiso para colocar anuncios en la vía pública.						
PASOS						
1.- Acudir a la Coordinación de Fiscalización y hacer solicitud.		3.- Realizar el pago en Tesorería Municipal (caja).				
2.- Esperar la autorización de pago.		4.- Entregar copia de pago a la Coordinación de Fiscalización.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO		TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Recibo Oficial De Pago	Ver apartado de Observaciones		3 días (Hábiles).	Tiempo autorizado.		
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	Coordinación de Fiscalización					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05, (413) 15 8 21 88 Ext. 130			
Domicilio:	Jardín Hidalgo no. 105, Zona centro, Apaseo el Grande, C. P. 38160.					
Correo Electrónico	fiscalizacion@apaseoelgrande.gob.mx					
Oficina Resolutora	Coordinación de Fiscalización					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.	Teléfono:	(413) 15 8 20 05, (413) 15 8 21 88 Ext. 130			
Domicilio	Jardín Hidalgo no. 105, Zona centro, Apaseo el Grande, C. P. 38160.					
Correo Electrónico	fiscalizacion@apaseoelgrande.gob.mx					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
	ORIGINAL	COPIA				
1. Identificación oficial vigente.	✓	✓				
2. Comprobante del domicilio.	✓	✓				

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Solicitud por escrito libre o verbal.

OBSERVACIONES

- ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO; Directamente en caja.
- MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO;
ANUAL POR METRO CUADRADO:
a) Adosado \$ 586.44 m2
b) Auto soportados y espectaculares \$ 84.70 m2
c) Pinta de barda \$78.20 m2
a) Toldos y carpas \$ 829.12 (pieza)
b) Bancas y cobertizos publicitarios\$ 119.86 (pieza)
Bimestral por cada anuncio o cartel en vehículos de servicio público urbano y suburbano \$ 128.11
Mampara por día \$ 21.13 Tijera por mes \$ 63.41
Mantas por mes \$ 63.40 Inflable por día \$ 84.59

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta

Negativa ficta

✓

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

N/A.

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

- Se realiza Inspección - Recibo oficial de pago.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley de Ingresos para el Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2021, Artículo 30 fracciones I, II, III y V.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento orgánico de la Administración Municipal de Apaseo el Grande, Gto. Sección Tercera de la Tesorería Municipal, artículo 29, fracción IX.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría
Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20
05 Ext. 228

Correo electrónico:
contraloría_ag@hotmail.com



Firma del Director


C. Jerónimo Rayón Ramírez
COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN