

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.							
DEPENDENCIA:		Dirección de Educación					
NOMBRE DEL TITULAR:		Silvia Paz Gómez					
TIPO:	TRÁMITE	SERVICIO			✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S	FECHA DE REGISTRO		
Gestión para mejoramiento a Infraestructura de Planteles Educativos.		11	05	MS-APG-EDU-05	02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO							
En mejora de infraestructura se hace diagnóstico y estudio del caso, para dar seguimiento en lista de turno a peticiones de necesidades a instituciones educativas.							
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)				Presencial			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
Autoridades Educativas, Instituciones Educativas y Estudiantes del Municipio.							
PASOS							
1	Ingresa el Ciudadano a solicitar informes referentes a dicho servicio.			3	Ingresa su solicitud en una lista de espera para su gestión antes las autoridades pertinentes.		
2	Presenta el ciudadano el Oficio de Solicitud de la Necesidad requerida.			4	Se da respuesta a dicha solicitud.		
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA		VIGENCIA	
Mejoramiento a Infraestructura.				5 días hábiles.		Por evento.	

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Dirección de Educación		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 124
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	apgeducacion@gmail.com		
Oficina Resolutora	Dirección de Educación.		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 124
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	apgeducacion@gmail.com		

COSTOS							
Tipo Cobro		Monto		Unidad de Medida			
Gratuito	✓	Con costo	Gratuito.	Pesos	UMA	VSM	
FORMAS DE PAGO							
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos
LUGARES DE PAGO							
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio		

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
1	Presentar oficio de petición dirigido al director.	✓	1	Oficio de petición de Servicio que requiere.	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			
ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Escrito libre.					
OBSERVACIONES					
1	El servicio se ofrece a Instituciones Educativas del Municipio de Apaseo el Grande Gto.				
FIGURA JURÍDICA					
Afirmativa ficta	Negativa ficta		✓	No aplica	

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	PDF
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
	Inspección
	Verificación
	Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley de Educación para el Estado de Guanajuato.	Capitulo X, Artículo 122, 123, 124, 125, 126 y 127.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (última reforma P.O..01-07-2019).	Artículo 167.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 81, 82, 83, 84, 85.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com

ATENTAMENTE


C. SILVIA PAZ GOMEZ
SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN

