

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.									
DEPENDENCIA:		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable							
NOMBRE DEL TITULAR:		Axel Olvera Valdés							
TIPO:		TRÁMITE		SERVICIO			✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:				CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S	FECHA DE REGISTRO		
Registro y publicación de vacantes				11	05	MS-APG-DES-06	02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO									
Registrarse el representante, se le proporcionara información de buscadores de empleo y se realizara la Publicación de la oferta laboral.									
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial o en Línea				
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO									
Personal de Recursos Humanos de las Empresas.									
PASOS									
1	Solicita información en la coordinación de empleo.			3	Acceso a la cartera electrónica física/electrónica.				
2	Publicación de vacantes.			4	Reclutamientos.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA		
Acceso a cartera de Solicitantes y Publicación de Vacantes a cubrir en redes sociales en la Página oficial de Presidencia Municipal y Facebook constitucional.				2 días hábiles.			Por evento.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 223
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		coord.empleo@gmail.com	
Oficina Resolutora		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono: 4131582005 ext. 223
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		d.economico@apaseoelgrande.gob.mx	

COSTOS									
Tipo Cobro			Monto			Unidad de Medida			
Gratuito	✓	Con costo	Gratuito			Pesos	UMA	VSM	
FORMAS DE PAGO									
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo	Efectivo	Tarjeta de crédito	Tarjeta de débito	Tarjeta de servicios	Transferencia electrónica de fondos		
LUGARES DE PAGO									
Farmacias ISSEG			Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio			

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Formato de Solicitud.		✓	Llenar formato de solicitud Nacional de Empleo, No. de Vacantes Requeridas. y Datos del Perfil Requerido.
2	Carta compromiso		✓	Se realizará el llenado de la carta compromiso. -Se agenda con la coordinación de empleo el espacio, día y hora, que se llevara a cabo el reclutamiento.
3	Comprobante de domicilio.		✓	Llenar carta compromiso para la publicación de vacantes, - Datos específicos de la Empresa. - Informar a la Coordinación de Empleo en que proceso se encuentra la persona interesada. - Se le informa a la empresa que cuenta con 5 días hábiles para confirmar alguna contratación.

4	Credencial para votar expedida por el INE		✓	Del solicitante.
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
FORMATO.				
OBSERVACIONES				
1	El objetivo del Trámite o Servicio; Registrarse el representante de la Empresa para brindar información de la cartera de vacantes y publicar en las redes sociales "Facebook Institucional, Portal Web de Presidencia Municipal y solicitud de eventos de Reclutamiento.			
2	Vía telefónica o correo electrónico solicitar el registro de vacante.			
3	Informar en un plazo fijado según acuerdo los datos de la (s) personas contratadas, mediante llamada telefónica o correo electrónico.			
FIGURA JURÍDICA				
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF	
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
				Inspección
				Verificación
				Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY	
Regulación	Fundamento Jurídico
Ley Federal del Trabajo.	Artículo 1, 2, 3
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA	
Regulación	Fundamento Jurídico
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 78, fracción V y VII.
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE	
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
Dependencia:	Teléfono:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
	Correo electrónico:
	contraloría_ag@hotmail.com



ATENTAMENTE

Axel P. Olvera Valdés
Director de Desarrollo Económico Sustentable