

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
DEPENDENCIA:		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable								
NOMBRE DEL TITULAR:		Axel Olvera Valdés								
TIPO:		TRÁMITE		SERVICIO			✓			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:				CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO		
<b>Promoción del Municipio de Apaseo el Grande.</b>				11	05	MS-APG-DES-04		02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Participar en eventos de promoción y difusión turística en el Municipio, Estado y País.										
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial o en Línea					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO										
Público en general y Prestadores de Servicios.										
PASOS										
1	Solicita información en la Coordinación de Turismo.			5	Marketing digital es indispensable para atraer turistas.					
2	Tener identificado el segmento de clientes al cual queremos apuntar.			6	Sea en forma de spots publicitarios, pagina web, filtros geo localizados.					
3	Atractivos Turísticos. Puede tener un mejor panorama y una brújula más calibrada para saber a dónde apuntar.			7	Alianzas Estratégicas.					
4	Proceso de convenio de colaboración entre los interesados.			8	Evidencia física.					
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA			
Difusión de publicidad digital en el portal de Facebook, participación en ferias y festivales internas y externas con posibilidad de obtención de stand para promoción sin costo.				Inmediata.			Por evento.			

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b> 4131582005 ext. 223
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		larasnancy@gmail.com	
Oficina Resolutora		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable	
Horario de Atención		08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b> 4131582005 ext. 223
Domicilio:		Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160	
Correo Electrónico		d.economico@apaseoelgrande.gob.mx	

COSTOS													
Tipo Cobro		Monto			Unidad de Medida								
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito	Pesos	UMA	VSM						
FORMAS DE PAGO													
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo		Efectivo		Tarjeta de crédito		Tarjeta de débito		Tarjeta de servicios		Transferencia electrónica de fondos	
LUGARES DE PAGO													
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio								

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Solicitud verbal o por escrito de la información requerida.		✓	
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
FORMATO LIBRE.				

OBSERVACIONES				
1	El presente servicio es aplicable a todo tipo de empresas en los diversos sectores.			
FIGURA JURÍDICA				
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF	
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
				Inspección
				Verificación
				Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY		
Regulación	Fundamento Jurídico	
Ley de Turismo para el Estado de Guanajuato y sus Municipios (Última Reforma: P.O. 107, Segunda Parte, 29-05-2018).	Artículo 6	
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA		
Regulación	Fundamento Jurídico	
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 76, 77, 79, 80.	
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE		
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com



**ATENTAMENTE**

**Axel P. Olvera Valdés**  
**Director de Desarrollo Económico Sustentable**