

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
DEPENDENCIA:		Dirección de Desarrollo Económico Sustentable								
NOMBRE DEL TITULAR:		Axel Olvera Valdés								
TIPO:		TRÁMITE		SERVICIO			✓			
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:				CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO		
Asesoría, Vinculación Seguimiento a Proyectos Emprendedores.				11	05	MS-APG-DES-01		02	02	2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Asesoría vinculación y seguimiento para desarrollar proyectos productivos rentables para el fortalecimiento de los diferentes sectores productivos; y a su vez bajar el recurso por diferentes estancias estatales.										
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial o en Línea					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO										
Público en general.										
PASOS										
1	Solicita información sobre requisitos para apoyos a negocios.			6	Se revisa si es viable, El beneficiado elabora el plan de negocios de la propuesta de proyecto.					
2	Recibe la lista de requisitos y formato de pres-evaluación.			7	Informa de la fecha de entrega del proyecto autorizado.					
3	Recibe la documentación completa, y se hace una revisión de documentos.			8	Se agenda lugar de fecha de entrega del proyecto.					
4	Se realiza la visita de supervisión al domicilio del solicitante para obtener visto bueno del analista de programas.			9	Recibe el mobiliario o equipo.					
5	La Secretaría Nacional de Empleo, gobierno del estado, Gto, recibe la documentación y formato de pre evaluación.			10	Firma de actas de entrega de bienes en custodia del equipamiento a beneficiario.					
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE				TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA			
Asesoría empresarial, el apoyo solo en maquinaria y equipo.				10 días hábiles.			Por evento.			

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Dirección de Desarrollo Económico Sustentable		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 223
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	Matrosas_33@hotmail.com		
Oficina Resolutora	Dirección de Desarrollo Económico Sustentable		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 223
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	d.economico@apaseoelgrande.gob.mx		

COSTOS													
Tipo Cobro		Monto			Unidad de Medida								
Gratuito	✓	Con costo		Gratuito	Pesos	UMA	VSM						
FORMAS DE PAGO													
Aplicación de anticipos		Cheque nominativo		Efectivo		Tarjeta de crédito		Tarjeta de débito		Tarjeta de servicios		Transferencia electrónica de fondos	
LUGARES DE PAGO													
Farmacias ISSEG		Oficina de la Dependencia			Tesorería del Municipio								

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Formato de Solicitud.		✓	Checar convocatoria (Vigente) proporcionado por la coordinación de Proyectos.

2	Credencial para votar expedida por el INE		✓	Del solicitante.
3	Clave Única del Registro de Población (CURP)		✓	Del solicitante.
4	Comprobante de domicilio		✓	Del solicitante.
5	Cotización Firmada y Sellada		✓	Del equipo o Maquinaria Solicitada.
6	Formato de Solicitud		✓	Formato registro del solicitante SNE-1.
7	Formato		✓	Formato de Propuesta de Proyecto.
8	Validación o dictamen de factibilidad		✓	Visita de Verificación.
9	Carta compromiso		✓	Carta Compromiso Firmada.
10	Formato		✓	Acta de Entrega-Recepción de bienes en custodia y relación de bienes.
11	Formato		✓	Cuestionario de Inicio de Operaciones.
12	Formato		✓	Cuestionario de Seguimiento.
13	Formato		✓	Cuestionario de Cierre.
14	Documento		✓	Acta de Entrega de Bienes en Propiedad.
15	Documento		✓	Acta de Recuperación de Bienes.

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO
FORMATO.

OBSERVACIONES

1	Apoyo para todas aquellas personas que brindan su servicio o transforman un producto, excluye giros de compraventa, renta de entretenimiento y venta de alcohol.
2	El apoyo solo en maquinaria y equipo.
3	Solicitud por escrito con los motivos por los cuales solicito el apoyo.
4	Registro en hacienda o bien que este no supere los 6 meses en el que se dio de alta.

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica	
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				PDF	

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Para Validación del Proyecto		Inspección
		Verificación
	✓	Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY

Regulación	Fundamento Jurídico
Reglas de Operación del Programa Confío en Ti para el Ejercicio Fiscal 2022; así como sus anexos.	Artículo 2, 3, 4, 5, 6, 7

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Regulación	Fundamento Jurídico
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Artículo 78, fracción V y VII.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia:	Teléfono:	Correo electrónico:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228	contraloría_ag@hotmail.com



ATENTAMENTE

Axel P. Olvera Valdés
Director de Desarrollo Económico Sustentable