

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
<b>DEPENDENCIA:</b>		Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro								
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		Juan Manuel Manríquez Hernández								
<b>TIPO:</b>		<b>TRÁMITE</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO</b>				
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>						<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>		<b>FECHA DE REGISTRO</b>
<b>Traslado de dominio (compra venta).</b>						11	05	MT-APG-CA-11		02   02   2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Cambio de propietario ante la subdirección de impuesto inmobiliario y catastro municipal, donde quedara de manifiesto que el predio este a nombre del comprador de la propiedad y quede registrado para realizar su pago.										
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>					Presencial o en línea.					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO										
Este trámite se realiza a petición de los contribuyentes interesados que, por conducto de un notario, acuden a la Subdirección de Catastro e Impuesto Predial, donde presentan la solicitud en el formato oficial, además de la documentación necesaria, en donde se manifestara ante Catastro los cambios de propietario o poseedor, de manera que se actualice el padrón inmobiliario en los atributos tanto del predio, como del titular de la cuenta predial.										
PASOS										
<b>1</b>	Presentarse en recepción en el área de traslados.				<b>3</b>	Se pasa a caja a realizar el pago del cálculo realizado.				
<b>2</b>	Se pasa a coordinación de predial para realizar el cálculo.				<b>4</b>	Se pasa al área de coordinación y auxiliar administrativo para ser procesado en sistema.				
<b>BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE</b>					<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>			<b>VIGENCIA</b>		
Hoja de cálculo de traslado de dominio, Aviso de traslado y avalúo del predio.					15 días hábiles.			Depende del valor del predio.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
<b>Oficina Receptora</b>	Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 ext. 230
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	predial@apaseoelgrande.gob.mx		
<b>Oficina Resolutora</b>	Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 ext. 230
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	predial@apaseoelgrande.gob.mx		

COSTOS													
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>			<b>Unidad de Medida</b>								
<b>Gratuito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Con costo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Depende del valor del predio.		<b>Pesos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>UMA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VSM</b>			
FORMAS DE PAGO													
<b>Aplicación de anticipos</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Cheque nominativo</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Efectivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de crédito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de débito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de servicios</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Transferencia electrónica de fondos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
LUGARES DE PAGO													
<b>Farmacias ISSEG</b>		<b>Oficina de la Dependencia</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tesorería del Municipio</b>			<input checked="" type="checkbox"/>				

REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO			
	original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
<b>1</b>	Formato de Aviso de Traslado de Dominio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>2</b>	copia de escrituras registradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>3</b>	Avalúo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>4</b>	Estar al corriente en su pago predial.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE	
<b>ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
FORMATO.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
1	- Criterios de resolución del trámite o servicio. Se da el servicio a toda Notaria Publica, que tramite escritura, para realizar cambio de Propietario. - Alternativas para realizar el pago. Efectivo, por Transferencia o cheque certificado.		
<b>FIGURA JURÍDICA</b>			
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		PDF	
<b>EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Formato de aviso de Traslación, Escrituras, Avalúo.		✓	Inspección
			Verificación
			Visita Domiciliaria

<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 234, Tercera Parte, 22-11-2019).	Artículo 179 al 198, Art. 69 fracc. I, II, Art. 70 fracc. I, Art. 73 fracc. I, Art. 74 fracc. I.
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.	Art. 7 al 9, Art. 28 fracc. I, II, Art. 32 fracc. II, Art 38, Art 41.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Sección Tercera de la Tesorería Municipal, Artículo 29, sección XII.
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14.	
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
	<b>Correo electrónico:</b>
	contraloría_ag@hotmail.com



Firma del director del área.

Lic. Juan Manuel Manriquez Hernández  
Subdirección de Ingresos de Inmuebles y Catastro