

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.										
<b>DEPENDENCIA:</b>		Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro								
<b>NOMBRE DEL TITULAR:</b>		Juan Manuel Manríquez Hernández								
<b>TIPO:</b>		<b>TRÁMITE</b>		<input checked="" type="checkbox"/>		<b>SERVICIO</b>				
<b>NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:</b>						<b>CLAVE EDO.</b>	<b>CLAVE MPIO.</b>	<b>CLAVE DEL T o S</b>		<b>FECHA DE REGISTRO</b>
<b>Autorización de Avalúo.</b>						11	05	MT-APG-CA-14		02   02   2022
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO										
Cambio de propietario ante la subdirección de impuesto inmobiliario y catastro municipal, donde quedara de manifiesto que el predio este a nombre del comprador de la propiedad y quede registrado para realizar su pago.										
<b>MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>					Presencial o en línea.					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO										
Este trámite lo realiza diariamente el notario, usuario y/o Perito valuador autorizado por el Municipio, en el área de cartografía de la subdirección de Impuesto Inmobiliario y Catastro ubicada en la dependencia de la presidencia Municipal.										
PASOS										
<b>1</b>	Presentarse en el área de cartografía.					<b>4</b>	Entrega de documentos.			
<b>2</b>	Entrega de documentos para revisión y autorización.					<b>5</b>	En caso de autorizarse, se procede a realizar el pago en cajas.			
<b>3</b>	Se le notifica al usuario el tiempo de respuesta (esté será mayor o igual a 3 días hábiles).					<b>6</b>	En caso de ser rechazado, se le indica al usuario las causas y se le pide corregir inconsistencias.			
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE					TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA		
Avalúo autorizado.					5 días hábiles.			Para su revisión de avalúo son 15 días después de su elaboración, posteriormente 1 año de vigencia para su registro.		

LUGAR DONDE SE REALIZA			
<b>Oficina Receptora</b>	Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 ext. 230
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	predial@apaseoelgrande.gob.mx		
<b>Oficina Resolutora</b>	Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro		
<b>Horario de Atención</b>	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	<b>Teléfono:</b>	4131582005 / 4131582188 ext. 230
<b>Domicilio:</b>	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
<b>Correo Electrónico</b>	predial@apaseoelgrande.gob.mx		

COSTOS													
<b>Tipo Cobro</b>		<b>Monto</b>			<b>Unidad de Medida</b>								
<b>Gratuito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Con costo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Depende del valor del predio.		<b>Pesos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>UMA</b>	<input type="checkbox"/>	<b>VSM</b>			
FORMAS DE PAGO													
<b>Aplicación de anticipos</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Cheque nominativo</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Efectivo</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de crédito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de débito</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Tarjeta de servicios</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Transferencia electrónica de fondos</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
LUGARES DE PAGO													
<b>Farmacias ISSEG</b>		<b>Oficina de la Dependencia</b>			<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tesorería del Municipio</b>			<input checked="" type="checkbox"/>				

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO			
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite	
<b>1</b>	Avalúo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

<b>ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>	
FORMATO LIBRE.	
<b>OBSERVACIONES</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monto de los derechos de pago y/o forma de cálculo. depende el valor del predio.</li> <li>- Criterios de resolución del trámite o servicio. el avalúo deberá contener la siguiente información para su revisión y/o autorización de forma obligatoria:</li> <li>- Cuenta predial (se podrá omitir si el motivo del avalúo es para dar de alta)</li> <li>- Número oficial (en caso de no contar con él, solicitarlo previamente en oficinas de desarrollo urbano)</li> <li>- Fotografía de fachada</li> <li>- Coordenadas en formato utm (universal transversal de mercator)</li> <li>- Nombre de la calle (en caso de no contar con él, solicitarlo previamente en oficinas de desarrollo urbano).</li> </ul>
<b>FIGURA JURÍDICA</b>	
Afirmativa ficta	Negativa ficta <input checked="" type="checkbox"/>
No aplica	
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	
PDF	
<b>EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>	
Se realiza el Avalúo.	<input checked="" type="checkbox"/> Inspección <input type="checkbox"/> Verificación <input type="checkbox"/> Visita Domiciliaria

<b>FUNDAMENTOS DE LEY</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 234, Tercera Parte, 22-11-2019).	Artículo 186.
<b>FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA</b>	
<b>Regulación</b>	<b>Fundamento Jurídico</b>
Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.	Artículo 8, fracción II.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Sección Tercera de la Tesorería Municipal, Artículo 29, sección XII.
<b>SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE</b>	
Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14.	
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>	
<b>Dependencia:</b>	<b>Teléfono:</b>
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
<b>Correo electrónico:</b>	
contraloría_ag@hotmail.com	



Firma del director del área.

Lic. Juan Manuel Manriquez Hernández  
Subdirección de Ingresos de Inmuebles e Impuestos Catastrales