

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO. | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|------------------------|------------------------|--|--|----|------|
| DEPENDENCIA: | | Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | | Juan Manuel Manríquez Hernández | | | | | | | | |
| TIPO: | | TRÁMITE | | <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T O S | | FECHA DE REGISTRO | | |
| Apertura de cuenta predial y cambio de poseedor. | | | | 11 | 05 | MT-APG-CA-01 | | 02 | 02 | 2022 |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | |
| Es el registro en el padrón de impuesto inmobiliario y catastro como propietario o poseedor de un bien inmueble. | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | | Presencial o en línea. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | | | | |
| Este trámite lo realiza la persona, en cualquier tiempo, para lo cual podrá; hacerlo presentándose en cualquiera de las cajas de la Dirección de Catastro, Ubicada en la dependencia de la Presidencia Municipal. | | | | | | | | | | |
| PASOS | | | | | | | | | | |
| 1 | | Llegar al área de recepción. | | | | 3 | | Revisión. | | |
| 2 | | Realizar el pago en una sola exhibición. | | | | 4 | | Autorización. | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | | VIGENCIA | | |
| Registro en el padrón de Impuesto Inmobiliario y Catastro y derechos como Propietario o Poseedor. | | | | | 8 días hábiles. | | | Hasta que no haya cambio de Propietario o Poseedor, o se ingrese un Traslado de Dominio. | | |

| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| Oficina Receptora | | Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro | |
| Horario de Atención | | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: 4131582005 / 4131582188 ext. 230 |
| Domicilio: | | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | |
| Correo Electrónico | | predial@apaseoelgrande.gob.mx | |
| Oficina Resolutora | | Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro | |
| Horario de Atención | | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: 4131582005 / 4131582188 ext. 230 |
| Domicilio: | | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, Zona Centro, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | |
| Correo Electrónico | | predial@apaseoelgrande.gob.mx | |

| COSTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| Tipo Cobro | | | | Monto | | | Unidad de Medida | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gratuito | | <input type="checkbox"/> | | Con costo | | <input checked="" type="checkbox"/> | (Depende del Avalúo) Terreno y Construcción. | | | Pesos | <input checked="" type="checkbox"/> | UMA | <input type="checkbox"/> | VSM | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicación de anticipos | | <input type="checkbox"/> | | Cheque nominativo | | <input type="checkbox"/> | | Efectivo | | <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de crédito | | <input type="checkbox"/> | | Tarjeta de débito | | <input type="checkbox"/> | | Tarjeta de servicios | | <input type="checkbox"/> | | Transferencia electrónica de fondos | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LUGARES DE PAGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Farmacias ISSEG | | | | <input type="checkbox"/> | | | | Oficina de la Dependencia | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | Tesorería del Municipio | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |

| REQUISITOS | | DOCUMENTO REQUERIDO | | | |
|------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| | | original | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite | |
| 1 | Escritura de propiedad o Contrato de Compra-Venta notariado. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Contrato de Compra-Venta o documento donde acredite propiedad (notariado). | |
| 2 | Credencial para votar expedida por el INE. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Credencial de Elector del Titular y/o copropietarios. | |
| 3 | Comprobante de domicilio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Comprobante de domicilio (reciente). | |
| 4 | Alineamiento y Número oficial. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Número Oficial (solo para predios urbanos). | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 5 | Clave Única del Registro de Población (CURP) | ✓ | ✓ | CURP. |
| 6 | Croquis de ubicación. | ✓ | ✓ | Croquis de localización del predio. |
| 7 | Comprobante de pago. | ✓ | ✓ | Pago de constancia de inscripción. |
| 8 | Recibos de Pago del Impuesto Predial. | ✓ | ✓ | Pago del registro predial. (El pago anual depende de la superficie del terreno y construcción). |
| 9 | Llenar solicitud. | ✓ | ✓ | Llenar solicitud. |

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

FORMATO LIBRE.

OBSERVACIONES

- 1 Criterios de resolución del trámite o servicio. Se apertura la cuenta al Propietario o poseedor, revisando en el padrón de registro, que el predio no se encuentre duplicado.
alternativas para realizar el pago. En Caja de la oficina de Catastro.
plazo para que el solicitante cumpla con la prevención. 2 días.

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta Negativa ficta No aplica

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

PDF

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Información que se debe conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio; Solicitud y Constancia de Inscripción.

| | |
|---|---------------------|
| ✓ | Inspección |
| | Verificación |
| | Visita Domiciliaria |

FUNDAMENTOS DE LEY

Regulación

Fundamento Jurídico

Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 234, Tercera Parte, 22-11-2019).

Artículo 161 y 167.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

Regulación

Fundamento Jurídico

Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.

Artículo 4.

Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.

Sección Tercera de la Tesorería Municipal, Artículo 29, sección XII.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de Guanajuato. Capítulo II principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículos 6 al 14.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular" señalando las excepciones a esto "sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| | | |
|-----------------------|---------------------------|----------------------------|
| Dependencia: | Teléfono: | Correo electrónico: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 | contraloría_ag@hotmail.com |

Sello de la dirección



Firma del director del área.

[Handwritten signature]
Lic. Juan Manuel Manriquez Hernández
Subdirección de Ingresos de Impuesto Inmobiliario y Catastro