

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.   |  |  |  |                       |  |                 |                   |
|--|--|--|--|-----------------------|--|-----------------|-------------------|
| DEPENDENCIA:   |  | Casa de la Cultura "Poeta Antonio Plaza" |  |                       |  |                 |                   |
| NOMBRE DEL TITULAR:  |  | Lázaro Simental Ballona                  |  |                       |  |                 |                   |
| TIPO:  |  | TRÁMITE                                  |  | SERVICIO              |  | ✓               |                   |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:   |  |  |  | CLAVE EDO.            | CLAVE MPIO.                            | CLAVE DEL T o S | FECHA DE REGISTRO |
| <b>Inscripción de alumnos a talleres artísticos.</b>   |  |  |  | 11                    | 05                                     | MS-APG-CC-02    | 02 02 2022        |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO  |  |  |  |                       |  |                 |                   |
| Inscribir al público en general a los talleres artísticos culturales que se ofrecen en casa de cultura.    |  |  |  |                       |  |                 |                   |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)  |  |  |  | Presencial o en Línea |  |                 |                   |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO |  |  |  |                       |  |                 |                   |
| Niños, jóvenes y adultos interesados en desarrollar sus habilidades artísticas culturales.                 |  |  |  |                       |  |                 |                   |
| PASOS  |  |  |  |                       |  |                 |                   |
| 1  | Presentarse en la oficina de Casa de la Cultura. |  |  | 3                     | Presentarse en los horarios indicados. |                 |                   |
| 2  | Hacer el pago en Tesorería Municipal.            |  |  | 4                     | Ser puntual en los talleres.           |                 |                   |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE   |  |  |  | TIEMPO DE RESPUESTA   |  | VIGENCIA        |                   |
| Diploma con validez Curricular.  |  |  |  | Inmediato.            |  | 5 meses.        |                   |

| LUGAR DONDE SE REALIZA |  |  |                               |
|------------------------|--|--|-------------------------------|
| Oficina Receptora      |  | Tesorería Municipal.   |                               |
| Horario de Atención    |  | 09:00:am-3:00:pm de lunes a viernes  | Teléfono: 4131584084 ext. 114 |
| Domicilio:             |  | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160.                  |                               |
| Correo Electrónico     |  | ag@apaseoelgrande.gob.mx   |                               |
| Oficina Resolutora     |  | Casa de la Cultura "Poeta Antonio Plaza"   |                               |
| Horario de Atención    |  | De lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas.  | Teléfono: 4131583496          |
| Domicilio:             |  | Calle/Vialidad: José María Morelos, Zona Centro, 338, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160. |                               |
| Correo Electrónico     |  | cultura@apaseoelgrande.gob.mx  |                               |

| COSTOS                  |  |                   |   |                           |                                |                                     |                         |
|-------------------------|--|-------------------|---|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Tipo Cobro              |  |                   |   | Monto                     |                                | Unidad de Medida                    |                         |
| Gratuito                |  | Con costo         | ✓ | 398.08                    | Por inscripción a los talleres | Pesos                               | ✓ UMA VSM               |
| FORMAS DE PAGO          |  |                   |   |                           |                                |                                     |                         |
| Aplicación de anticipos |  | Cheque nominativo |   | Efectivo                  | ✓                              | Tarjeta de crédito                  |                         |
|                         |  |                   |   |                           |                                | Tarjeta de débito                   |                         |
|                         |  |                   |   |                           |                                | Tarjeta de servicios                |                         |
|                         |  |                   |   |                           |                                | Transferencia electrónica de fondos | ✓                       |
| LUGARES DE PAGO         |  |                   |   |                           |                                |                                     |                         |
| Farmacias ISSEG         |  |                   |   | Oficina de la Dependencia |                                |                                     | Tesorería del Municipio |
|                         |  |                   |   |                           |                                |                                     | ✓                       |

| REQUISITOS   |  | DOCUMENTO REQUERIDO |       |   |  |
|--|--|---------------------|-------|---|--|
|  |  | original            | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite |  |
| 1  | Solicitud por escrito.   | ✓                   | 1     | Solicitud en formato proporcionado por la dirección de Casa de Cultura.   |  |
| 2  | Comprobante de pago.   | ✓                   | 1     | Comprobante de pago proporcionado en Tesorería municipal.   |  |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE   |  |                     |       | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE   |  |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO |  |                     |       |   |  |
| FORMATO.   |  |                     |       |   |  |
| OBSERVACIONES  |  |                     |       |   |  |
| 1  | El interesado, padre o tutor si es menor de edad debe presentarse a realizar el trámite. |                     |       |   |  |

| 2  | Se llevará lista de asistencia en cada taller artístico y en base a ésta se determinará si el alumno es acreedor al reconocimiento correspondiente al final del semestre.  |
|--|--|
| 3  | El costo total de cada taller artístico es semestral y se fundamenta en la Ley de Ingresos Municipal en su Sección Sexta, Artículo 50 y Artículo 24 Sección Novena.  |
| 4  | Las becas y descuentos especiales se otorgarán de acuerdo a lo establecido en la Ley de Ingresos Municipal en su Sección Sexta, Artículo 50 y a lo acordado por el H. Ayuntamiento en sesiones previas en cuanto al tema se refiere. |
| FIGURA JURÍDICA  |  |
| Afirmativa ficta   | Negativa ficta   |
|  | ✓  |
|  | No aplica  |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.   |  |
| PDF  |  |
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. |  |
|  | Inspección   |
|  | Verificación   |
|  | Visita Domiciliaria  |

| FUNDAMENTOS DE LEY  |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| Regulación  | Fundamento Jurídico   |                            |
| Ley del Patrimonio Cultural del Estado de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 91, Tercera Parte, 07-06-2013).   | Artículo 5.   |                            |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA  |   |                            |
| Regulación  | Fundamento Jurídico   |                            |
| Ley de ingresos para el municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato para el ejercicio fiscal del año 2022.  | (Sección Sexta, Artículo 50 y Sección Novena, Artículo 24). |                            |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE   |   |                            |
| Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.  |   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO  |   |                            |
| Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación. |   |                            |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO  |   |                            |
| Dependencia:  | Teléfono:   | Correo electrónico:        |
| Contraloría Municipal   | (413) 15 8 20 05 Ext. 228                                   | contraloría_ag@hotmail.com |



Firma del Director

Prof. Lázaro Simental Ballona  
Director de Casa de la Cultura