

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO					
NOMBRE DEL TITULAR:	C. Armando Romero Estrella					
TIPO:	TRÁMITE		SERVICIO	✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:			CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO
Reforestación			11	05	MS-APG-DAA-11	05 FEB 2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Reforestar el municipio con árboles de la región.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)			Presencial			
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Comunidades, escuelas y público en general.						
PASOS						
1.- Presentar solicitud en la dirección de desarrollo agropecuario y agrario.						
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO	TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA			
Vale de salida de planta.	Ninguno.	20 minutos.	Permanente			
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	Desarrollo Agropecuario y Agrario / Subdirección Agropecuaria					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.		Teléfono:	(413) 158 20 56.		
Domicilio:	Calle Ignacio Allende #376, Zona Centro, 38160 Apaseo el Grande, Gto.					
Correo Electrónico	desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com					
Oficina Resolutora	DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO / Subdirección Agropecuaria					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.		Teléfono:	(413) 158 20 56.		
Domicilio	Calle Ignacio Allende #376, Zona Centro, 38160 Apaseo el Grande, Gto.					
Correo Electrónico	desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
1.- Solicitud de apoyo ante la dirección de desarrollo agropecuario y agrario.	1					
2.- Identificación oficial (INE).		1				
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE			* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE			

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

El formato es libre.

OBSERVACIONES

- CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Hasta fecha de cierre o agotar presupuesto.

FIGURA JURÍDICA

Afirmativa ficta

Negativa ficta



LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

El original es solo para cotejo, después será devuelto al solicitante.

FUNDAMENTOS DE LEY

- Ley orgánica municipal del estado de Guanajuato.

FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA

- Reglamento orgánico de la administración de Apaseo el grande, Gto. sección décimo primera de la dirección de desarrollo agropecuario y agrario, artículos 67, 68, 69, 70 y 71.

SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

Dependencia: Contraloría
Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20
05 Ext. 228

Correo electrónico:
contraloría_ag@hotmail.com



Firma del Director

C. Armando Romero Estrella
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO