

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.						
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO					
NOMBRE DEL TITULAR:	C. Armando Romero Estrella					
TIPO:	TRÁMITE		SERVICIO	✓		
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:		CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T Ó S	FECHA DE REGISTRO	
Paquetes de aves de traspatio de doble propósito		11	05	MS-APG-DAA-10	05 FEB	2021
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO						
Apoyar a la población con aves de traspatio para carne y huevo.						
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)	Presencial					
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO						
Población del municipio.						
PASOS						
1.- Presentar solicitud en la dirección de desarrollo agropecuario y agrario.			3.- Pago de aportación del beneficiario.			
2.- Entrega de documentación.			4.- Entrega de aves.			
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE	COSTO		TIEMPO DE RESPUESTA	VIGENCIA		
Paquetes de aves de traspatio	Depende de las reglas de operación.		60 Días.	Enero- Diciembre 2021		
LUGAR DONDE SE REALIZA						
Oficina Receptora	Desarrollo Agropecuario y Agrario / Subdirección Agropecuaria					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.		Teléfono:	(413) 158 20 56.		
Domicilio:	Calle Ignacio Allende #376, Zona Centro, 38160 Apaseo el Grande, Gto.					
Correo Electrónico	<a href="mailto:desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com">desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com</a>					
Oficina Resolutora	DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO / Subdirección Agropecuaria					
Horario de Atención	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.		Teléfono:	(413) 158 20 56.		
Domicilio	Calle Ignacio Allende #376, Zona Centro, 38160 Apaseo el Grande, Gto.					
Correo Electrónico	<a href="mailto:desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com">desarrolloagropecuarioaeg@gmail.com</a>					
REQUISITOS	DOCUMENTO REQUERIDO					
	ORIGINAL	COPIA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE			
1.- Solicitud de apoyo ante la dirección de desarrollo agropecuario y agrario.	1					
2.- Identificación oficial (INE).		1				

3.- comprobante de domicilio actualizado (3 meses).		1	
4.- Comprobante de tenencia de la tierra.		1	
5.- Curp y comprobante de su participación económica en tesorería municipal.		1	

✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE

\* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE

**ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

El formato es libre.

**OBSERVACIONES**

- CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Hasta fecha de cierre o agotar presupuesto.

**FIGURA JURÍDICA**

Afirmativa ficta

Negativa ficta



**LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

- . La verificación la realiza el área operativa.
- . El original es solo para cotejo, será devuelto al solicitante.

**FUNDAMENTOS DE LEY**

- Reglamento orgánico de la administración de Apaseo el grande, Gto. sección decimo primera de la dirección de desarrollo agropecuario y agrario, artículos 67,6 8, 69, 70 y 71.

**FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA**

- Reglas de operación vigentes del área operativa.

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE**

- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato. Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.

**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

Dependencia: Contraloría Municipal

Teléfono: 01 (413) 15 8 20  
05 Ext. 228

Correo electrónico:  
contraloría\_ag@hotmail.com



Firma del Director

C. Armando Romero Estrella  
DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO