

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO.											
DEPENDENCIA:		Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario									
NOMBRE DEL TITULAR:		Adriana Virginia Hernández Olivares									
TIPO:		TRÁMITE		<input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO					
NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO:						CLAVE EDO.	CLAVE MPIO.	CLAVE DEL T o S		FECHA DE REGISTRO	
Mejoramiento Genético.						11	05	MT-APG-DAA-09		02 02 2022	
OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO											
Mejoramiento de raza para una o más alta calidad tanto de carne como leche.											
MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					Presencial						
DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO											
Los ciudadanos que sepan del manejo y cuenten con patente ganadero.											
PASOS											
1	Presentar solicitud en la subdirección de desarrollo agropecuario.					3	Comprobante de domicilio (actualizado no mayor a 3 meses).				
2	Identificación oficial.					4	Pago de aportación del beneficiario.				
BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE					TIEMPO DE RESPUESTA			VIGENCIA			
Programa sostenible de mejoramiento.					30 días hábiles.			1 año, enero – diciembre 2022.			

LUGAR DONDE SE REALIZA			
Oficina Receptora	Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 219
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com		
Oficina Resolutora	Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario		
Horario de Atención	08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes	Teléfono:	4131582005 ext. 219
Domicilio:	Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160		
Correo Electrónico	desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com		

COSTOS													
Tipo Cobro				Monto			Unidad de Medida						
Gratuito	<input type="checkbox"/>	Con costo	<input checked="" type="checkbox"/>	25% del costo total.			Pesos	<input checked="" type="checkbox"/>	UMA	<input type="checkbox"/>	VSM	<input type="checkbox"/>	
FORMAS DE PAGO													
Aplicación de anticipos	<input type="checkbox"/>	Cheque nominativo	<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de crédito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de débito	<input type="checkbox"/>	Tarjeta de servicios	<input type="checkbox"/>	Transferencia electrónica de fondos	<input checked="" type="checkbox"/>
LUGARES DE PAGO													
Farmacias ISSEG			<input type="checkbox"/>	Oficina de la Dependencia			<input type="checkbox"/>	Tesorería del Municipio		<input checked="" type="checkbox"/>			

REQUISITOS		DOCUMENTO REQUERIDO		
		original	copia	si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite
1	Solicitud de apoyo.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Solicitud de apoyo ante la dirección de desarrollo agropecuario y agrario.
2	Credencial para votar expedida por el INE	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Identificación oficial.
3	Pago de derechos.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Pago de aportación de productores en la tesorería municipal.
4	Certificado parcelario o de Derechos Agrarios, convenio o contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Certificado parcelario, título o escritura.
5	Clave Única del Registro de Población (CURP).	<input checked="" type="checkbox"/>	1	Curp.

6	Comprobante de domicilio.	✓	1	Comprobante de domicilio (actualizado no mayor a 3 meses).
✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE		* EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE		
ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO				
Escrito libre.				
OBSERVACIONES				
1	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO: De acuerdo a las reglas de operación del programa. <ul style="list-style-type: none"> • Unidades de producción agroalimentarias, tanto de pequeña propiedad, como de tierras ejidales en el Estado de Guanajuato que manifiesten su interés de participar en la ejecución de acciones complementarias en proyectos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones familiares o comunitarias, considerando preferentemente personas que habitan en las zonas de atención prioritaria. 			
FIGURA JURÍDICA				
Afirmativa ficta		Negativa ficta	✓	No aplica
LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			PDF	
EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
La verificación la realiza personal de la secretaría de desarrollo agroalimentario y rural. El original es solo para cotejo, después será devuelto al solicitante.				Inspección
				✓ Verificación
				Visita Domiciliaria

FUNDAMENTOS DE LEY	
Regulación	Fundamento Jurídico
REGLAS de Operación del Programa Mi Ganado Productivo para el Ejercicio Fiscal de 2022; así como sus anexos.	Artículos 1.
FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA	
Regulación	Fundamento Jurídico
Reglas de operación del programa de fomento al aseguramiento agropecuario 2022.	Artículo 1.
Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato.	Sección décimo primera de la Subdirección de desarrollo agropecuario y agrario, artículos 67, 68, 69, 70 y 71.
SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE	
Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14.	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación.	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
Dependencia:	Teléfono:
Contraloría Municipal	(413) 15 8 20 05 Ext. 228
Correo electrónico:	
contraloría_ag@hotmail.com	

"APASEO EL GRANDE
ES TIEMPO DE TODOS"
Apaseo el Grande, Gto. A 27 de Enero de

Adriana Hernández Olivares



ING. ADRIANA VIRGINIA HERNÁNDEZ OLIVARES
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO