

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO. | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|---------------------|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|----|------|
| DEPENDENCIA: | | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | | Adriana Virginia Hernández Olivares | | | | | | | | |
| TIPO: | TRÁMITE | SERVICIO | | | ✓ | | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T o S | | FECHA DE REGISTRO | | |
| Insumos Agrícolas. | | | | 11 | 05 | MS-APG-DAA-08 | | 02 | 02 | 2022 |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | |
| Apoyar a productores Agrícolas con insumos. | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | | Presencial | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | | | | |
| Productores Agrícolas de temporal y riego. | | | | | | | | | | |
| PASOS | | | | | | | | | | |
| 1 | Presentar solicitud en la subdirección de desarrollo agropecuario. | | | 3 | Pago de aportación del beneficiario. | | | | | |
| 2 | Entrega de documentos. | | | | | | | | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | | VIGENCIA | | | |
| Apoyo técnico de extensionistas y especialistas. | | | | 30 días hábiles. | | | Primavera – Verano 2022. | | | |

| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| Oficina Receptora | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131582005 ext. 219 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | | |
| Correo Electrónico | desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com | | |
| Oficina Resolutora | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | | |
| Horario de Atención | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: | 4131582005 ext. 219 |
| Domicilio: | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | | |
| Correo Electrónico | desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com | | |

| COSTOS | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| Tipo Cobro | | | Monto | | | Unidad de Medida | | | |
| Gratuito | | Con costo | ✓ | De acuerdo a las reglas de operación del programa. | | Pesos | ✓ | UMA | VSM |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | | | |
| Aplicación de anticipos | | Cheque nominativo | | Efectivo | ✓ | Tarjeta de crédito | | Tarjeta de débito | |
| | | | | | | | | Tarjeta de servicios | |
| | | | | | | | | Transferencia electrónica de fondos | ✓ |
| LUGARES DE PAGO | | | | | | | | | |
| Farmacias ISSEG | | | Oficina de la Dependencia | | | Tesorería del Municipio | | | |
| | | | | | | ✓ | | | |

| REQUISITOS | | DOCUMENTO REQUERIDO | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | original | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite | |
| 1 | Solicitud de apoyo. | ✓ | 1 | Solicitud de apoyo ante la dirección de desarrollo agropecuario y agrario. | |
| 2 | Credencial para votar expedida por el INE | ✓ | 1 | Identificación oficial. | |
| 3 | Pago de derechos. | ✓ | 1 | Pago de aportación de productores en la tesorería municipal. | |
| 4 | Certificado parcelario o de Derechos Agrarios, convenio o contrato. | ✓ | 1 | Certificado parcelario, titulo o escritura. | |
| 5 | Clave Única del Registro de Población (CURP). | ✓ | 1 | Curp. | |
| 6 | Comprobante de domicilio. | ✓ | 1 | Comprobante de domicilio (actualizado no mayor a 3 meses). | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO | | | |
| Escrito libre. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| 1 | CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Hasta fecha de cierre o agotar presupuesto. • ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO: De acuerdo a las reglas de operación del programa. • Unidades de producción agroalimentarias, tanto de pequeña propiedad, como de tierras ejidales en el Estado de Guanajuato que manifiesten su interés de participar en la ejecución de acciones complementarias en proyectos que contribuyan al mejoramiento de las condiciones familiares o comunitarias, considerando preferentemente personas que habitan en las Zonas de Atención Prioritaria. | | |
| FIGURA JURÍDICA | | | |
| Afirmativa ficta | | Negativa ficta | ✓ |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | PDF | |
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| La verificación la realiza personal de SDAYR. | | | Inspección |
| El original es solo para cotejo, después será devuelto al solicitante. | | ✓ | Verificación |
| | | | Visita Domiciliaria |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| FUNDAMENTOS DE LEY | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2022. | Los Programas Sociales se sustentan el artículo 69 y el Anexo 28. |
| Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato (Última Reforma: P.O. Núm. 190, Décima Tercera Parte, 21-09-2018). | Artículos 2, fracción VIII. |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | |
| Regulación | Fundamento Jurídico |
| Reglas de operación del programa de fomento al aseguramiento agropecuario 2022. | Artículo 1. |
| Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato. | Artículo 71. |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE | |
| Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capitulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14. | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | |
| Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación. | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | |
| Dependencia: | Teléfono: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 |
| Correo electrónico: | |
| contraloría_ag@hotmail.com | |

"APASEO EL GRANDE
ES TIEMPO DE TODOS"
Apaseo el Grande, Gto. A 27 de Enero de 2024

Adriana Virginia Hernández Olivares



ING. ADRIANA VIRGINIA HERNÁNDEZ OLIVARES
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO