

| PRESIDENCIA MUNICIPAL DE APASEO EL GRANDE, GUANAJUATO. | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------|------------|--|------------------------------------|-------------------|--|
| DEPENDENCIA: | | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR: | | Adriana Virginia Hernández Olivares | | | | | | | | |
| TIPO: | | TRÁMITE | | ✓ | | SERVICIO | | | | |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO: | | | | | | CLAVE EDO. | CLAVE MPIO. | CLAVE DEL T o S | FECHA DE REGISTRO | |
| Campañas Fitosanitaria (CESAVEG). | | | | | | 11 | 05 | MT-APG-DAA-03 | 02 02 2022 | |
| OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO | | | | | | | | | | |
| Combatir las plagas de una manera que no afecte los cultivos, medidas de seguridad eficaz. | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA) | | | | | Presencial | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO | | | | | | | | | | |
| Los productores agropecuarios pueden solicitar la participación en el mismo. | | | | | | | | | | |
| PASOS | | | | | | | | | | |
| 1 | Presentar solicitud en la subdirección de desarrollo agropecuario. | | | | | 4 | Realización del camino. | | | |
| 2 | Verificar coordenadas del lugar donde se realizará el camino. | | | | | 5 | Verificación de los trabajos por parte de SDAYR. | | | |
| 3 | Entrega de documentos. | | | | | | | | | |
| BENEFICIO O DOCUMENTO QUE SE OBTIENE | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA | | | VIGENCIA | | |
| Detectar, controlar y prevenir la dispersión de plagas. | | | | | 1 mes. | | | Por evento, mayo – diciembre 2022. | | |

| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | |
|------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Oficina Receptora | | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | |
| Horario de Atención | | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: 4131582005 ext. 219 |
| Domicilio: | | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | |
| Correo Electrónico | | desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com | |
| Oficina Resolutora | | Dirección de Desarrollo Agropecuario y Agrario | |
| Horario de Atención | | 08:00:am-4:00:pm de lunes a viernes | Teléfono: 4131582005 ext. 219 |
| Domicilio: | | Calle/Vialidad: Jardín Hidalgo, 105, Colonia: Apaseo El Grande Centro, Municipio: Apaseo el Grande, Estado: Guanajuato CP: 38160 | |
| Correo Electrónico | | desarrolloruralapaseoelgrande@gmail.com | |

| COSTOS | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------------------|-----|
| Tipo Cobro | | Monto | | | | Unidad de Medida | | | |
| Gratuito | | Con costo | ✓ | De acuerdo a las Reglas de Operación | | Pesos | ✓ | UMA | VSM |
| FORMAS DE PAGO | | | | | | | | | |
| Aplicación de anticipos | | Cheque nominativo | | Efectivo | ✓ | Tarjeta de crédito | | Tarjeta de débito | |
| | | | | | | | | Tarjeta de servicios | |
| | | | | | | | | Transferencia electrónica de fondos | ✓ |
| LUGARES DE PAGO | | | | | | | | | |
| Farmacias ISSEG | | | Oficina de la Dependencia | | | Tesorería del Municipio | | | |
| | | | | | | ✓ | | | |

| REQUISITOS | | DOCUMENTO REQUERIDO | | |
|--|---|---|-------|---|
| | | original | copia | si el requisito necesita firma de validación, certificación, autorización o visto bueno señalar la dependencia o entidad que lo emite |
| 1 | Solicitud de apoyo. | ✓ | 1 | Solicitud de apoyo ante la dirección de desarrollo agropecuario y agrario. |
| 2 | Credencial para votar expedida por el INE | ✓ | 1 | Identificación oficial. |
| 3 | Certificado parcelario o de Derechos Agrarios, convenio o contrato. | ✓ | 1 | Certificado parcelario, titulo o escritura. |
| ✓ EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE | | * EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE | | |
| ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO | | | | |
| Escrito libre. | | | | |

| OBSERVACIONES | |
|---------------|---|
| 1 | <p>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: Hasta fecha de cierre o agotar presupuesto. Las actividades fundamentales para evitar que plagas y enfermedades afecten los vegetales del campo mexicano son realizadas a través de la operación de programas y campañas fitosanitarias establecidas y coordinadas por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA) en coordinación con productores e instituciones federales y estatales. Los objetivos principales de las campañas y programas fitosanitarios consisten en detectar, controlar y prevenir la dispersión de plagas en el territorio nacional. Para ello, se realizan actividades de vigilancia epidemiológica y de control químico, biológico y legal, entre otros, para contribuir a mejorar la competitividad de los cultivos, en beneficio de los Sistemas-Producto. Actualmente, los Organismos Auxiliares de Sanidad Vegetal realizan los trabajos en campo contra plagas de importancia cuarentenaria y económica en tres vertientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Detectar con oportunidad la introducción de plagas cuarentenarias. 2. Confinar y prevenir la dispersión de plagas cuarentenarias que han ingresado al país. 3. Mejorar o conservar la situación fitosanitaria de regiones o estados, a través de acciones de control, confinamiento y erradicación de las plagas. |

| FIGURA JURÍDICA | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| Afirmativa ficta | | Negativa ficta | ✓ |
| LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | PDF | |
| EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| La verificación la realiza personal de la dirección de desarrollo agropecuario y agrario y por parte del comité estatal de sanidad vegetal. | | | Inspección |
| • Lista de beneficiarios del programa. | | | ✓ Verificación |
| | | | Visita Domiciliaria |

| FUNDAMENTOS DE LEY | | |
|---|---|----------------------------|
| Regulación | Fundamento Jurídico | |
| REGLAS de Operación del Programa Guanajuato Zona Premium Agrícola de México para el Ejercicio Fiscal de 2022; así como sus anexos. | Artículos 1. | |
| FUNDAMENTOS EN DISPOSICIÓN REGLAMENTARIA | | |
| Regulación | Fundamento Jurídico | |
| Reglas de operación del programa de fomento al aseguramiento agropecuario 2022. | Artículo 1. | |
| Reglamento Orgánico de la administración pública municipal de Apaseo el Grande Guanajuato. | Sección décimo primera de la dirección de desarrollo agropecuario y agrario, artículos 67, 68, 69, 70 y 71. | |
| SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE | | |
| Ley de responsabilidades administrativas para el estado de Guanajuato, Capítulo II Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, Artículo 6 al 14. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | | |
| Cuando se cumple con todos los requisitos y pasos del trámite, este se resolverá favorablemente para el particular"" señalando las excepciones a esto ""sujeto a disponibilidad de presupuesto, observando el orden de prelación. | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | |
| Dependencia: | Teléfono: | Correo electrónico: |
| Contraloría Municipal | (413) 15 8 20 05 Ext. 228 | contraloría_ag@hotmail.com |

"APASEO EL GRANDE
ES TIEMPO DE TODOS"
Apaseo el Grande, Gto. A 27 de Enero de 2022

Adriana Virginia Hernández Olivares



ING. ADRIANA VIRGINIA HERNÁNDEZ OLIVARES
SUBDIRECTORA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGRARIO